

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 53  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 28.08.2023 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 53  
Адмиралтейского района СПб  
  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Емашова  
Приказ 28.08.2023 г. №16/1-р

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ № 53  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 28.08.2023 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №53  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ №53 Адмиралтейского района СПб)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля освоения детьми образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п.10 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом, локальными актами и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения детьми образовательной программы дошкольного образования; образовательной программы дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ГБДОУ.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех детей, принятых в ГБДОУ, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, а также на родителей, (законных представителей) детей, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении (Закон №273-ФЗ, ст. 30, п. 2).

1.4. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности (Закон РФ №273-ФЗ ст.41, п.4, п.п.1).

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, характера заболеваний, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (ст. 64, п. 2 закона №273-ФЗ).

2.3. Текущий контроль в дошкольной организации - проверка знаний воспитанников через опросы, непосредственно образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения.

2.4. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

### 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

### 4. НАПРАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Направления определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ:

- реализация базовых учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность старших воспитанников к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ГБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ГБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ГБДОУ услуг.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Текущий контроль освоения детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

5.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- игровая ситуация
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ;

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

#### 5.4. Участники образовательного процесса:

- воспитанники ГБДОУ;
- педагоги и специалисты ГБДОУ.

### 6. ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки.

6.2. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей регламентирован ст. 44, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

6.3. Сроки проведения контроля:

- итоговый контроль проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание целевых ориентиров ГБДОУ;
- проводится ежегодно в выпускной подготовительной группе воспитателями групп, учителем-логопедом, педагогом-психологом (при наличии).

6.4. Периодичность и методы мониторинга определяются реализуемой программой ГБДОУ. Текущий контроль проводится 2 раз в год, в сентябре-октябре и апреле-мае.

6.5. Состав членов комиссии. Текущий контроль за реализацией образовательной программы и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель ГБДОУ.

6.6. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты: не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю.

6.7. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ГБДОУ.

6.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.

6.9. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 1.5 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

6.10. Диагностический материал для определения уровня готовности воспитанников ГБДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов ГБДОУ.

6.11. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.12. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у заведующего.